

# 座長，演者，発表者の方へのお願い

## 【課題口演・一般口演】

### 座長の方へのお願い

1. 座長の方は，参加受付後，4階「座長受付」にて受け付けをお済ませの上，担当セッション開始時刻の10分前までに，次座長席にご着席ください。
2. 進行は時間厳守でお願いいたします。

### 演者の方へのお願い

#### 1. 発表日時

課題口演：6月13日（金）14：50～17：20

一般口演：6月13日（金）9：00～12：30，17：20～18：00

6月14日（土）8：45～9：15，10：45～12：45，14：00～16：50

#### 2. 会場

第1会場 4階「みらいホール」，第2会場 3階「A会議室」

#### 3. 発表方法

課題口演の発表時間は15分（口演10分，質疑討論5分）です。

一般口演の発表時間は10分（口演7分，質疑討論3分）です。

質疑は座長の指示に従ってください。発表終了時刻の1分前に黄ランプ，終了時に赤ランプでお知らせしますので，時間厳守でお願いいたします。

次演者は前の演者の発表が始まりましたら，次演者席にご着席ください。

#### 4. PCによるプレゼンテーションについて

- 1) 当日は発表の30分前までにPC受付（4階ロビー）にお越しください。PCでの発表内容の動作および操作の確認をいたします。
- 2) 発表データはすべてメディア媒体による受付になります。USBメモリーまたはCD-Rでお持ちください。
- 3) 発表データは以下の条件で作成してください。
  - ・アプリケーション：Windows版Power Point2007・2010・2013を使用してください。各自でこの環境下での正常な動作確認を予めご確認ください。
  - ・フォントは下記のフォントをご使用ください。下記以外のフォントで作成されたデータは文字ずれが起こる可能性があります。

日本語：MSゴシック，MSPゴシック，MS明朝，MSP明朝

英語：Times New Roman, Arial, Century, Century Gothic

#### 5. 事後抄録の提出

事後抄録をPC受付にご提出ください。（詳細は，P.10参照）

## 【ポスター発表】

### 1. 発表日時

- 【P1-1～81】 6月13日（金）（奇数） 15：30～16：30,（偶数） 16：30～17：30
- 【P-A～G（Overseas）】 6月13日（金） 14：50～15：30
- 【P2-1～78】 6月14日（土）（奇数） 14：30～15：30,（偶数） 15：30～16：30

### 2. 会 場

ポスター会場 3階「B会議室」, 「C会議室」

### 3. 発表方法

#### 1) 掲示について

- 13日（金）発表の方

ポスター貼付 6月13日（金） 9：00～10：00

ポスター撤去 6月13日（金） 17：30～18：00

- 14日（土）発表の方

ポスター貼付 6月14日（土） 8：45～9：45

ポスター撤去 6月14日（土） 16：30～17：00

掲示には、横90cm×縦210cmのパネルを用意いたします。

演題番号（20cm×20cm）は大会事務局で用意いたします。

ポスターピンは各自でご用意ください。

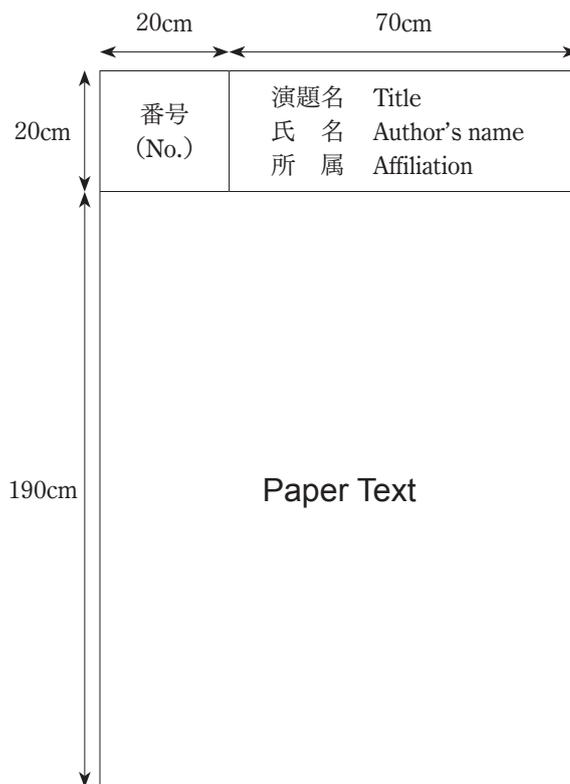
#### 2) 質疑応答について

口頭プレゼンテーションは行いませんが、1時間の質疑応答時間を設定します。

発表者は、上記の発表時間中は、リボンを着用の上、ご自身のポスターの前でディスカッションに応じてください。

### 4. 事後抄録の提出

事後抄録をPC受付にご提出ください。（詳細は、P.10参照）



## 【Poster Sessions (Overseas)】

- The Poster Sessions are scheduled for Friday (10:00am- 5:30pm) and Saturday (9:45am-4:30pm).
- Set up your poster on Friday, June 13 between 9-10am.
- Please be at your poster on Friday, June 13 from 2:50-3:30 pm (you only need to be present during overseas author-attended session).
- Your poster must be removed at 5:00 pm on Saturday. JSG cannot be held responsible for any posters remaining on boards after this time.
- The poster mounting area will be W90cm × H210cm.
- Poster Numbers (20cm × 20cm), placed in the top left hand corner will be provided by the Secretariat.
- Push pins will be available for your use.

## 【事後抄録について】

### 事後抄録原稿（雑誌掲載用）の記載，提出方法

一般演題（口演，ポスター発表），課題口演の演者は，大会当日に下記の要領で事後抄録原稿をご提出ください。

#### 1. 記載方式

- 1) 口語体，特に英文またはカタカナ書きを必要とする部分以外は漢字混じりひらがな書き，新仮名づかい，A4判に横書きで32文字×25行の書式で本文1,000字以上1,200字以内に発表の内容をまとめて清打ちしてください。
- 2) 1頁目（表紙）に演題番号，演題名（和文），演題名（英文），氏名（和文），氏名（英文），所属（和文），所属（英文），の順に記載してください。  
なお，英文タイトルの主要単語の頭文字を大文字にしてください。  
例) 介護老人福祉施設における栄養介入と機能的口腔ケアの効果  
Effect of Professional Oral Health Care on Nutritional Improvement in Nursing Home Residents
- 3) 所属は開業医の場合は都道府県のみを書き，歯科医師会事業の場合には歯科医師会名を記載してください。発表者・共同発表者の所属が複数機関にわたる場合には，氏名・所属機関名の右肩に1)，2)などを付して発表者・共同発表者の所属機関を示してください。所属機関が単一の場合には数字を付す必要はありません。
- 4) 2頁目以降の本文は，①目的，②方法，③結果と考察の順に項目を付けて記載してください。図表の掲載はできません。“方法”では，症例報告の場合は“症例および処置”，その他の場合は，“対象および方法”，“材料および方法”などの用語を用いてください。“結果と考察”では，“まとめ”，“結論”，“経過”を含め記載してください。必要に応じて倫理的配慮や研究対象者への配慮について本文に記載してください。その際は，老年歯科医学会投稿規程をご参照ください。研究協力者，協力施設等への謝辞は事後抄録には記載できません。
- 5) 用語については，「日本老年歯科医学会編 老年歯科医学用語辞典（医歯薬出版，2008）」を参考に作成してください。

#### 2. 提出方法

大会当日にPC受付に下記をご提出ください。

- ・原稿印刷物（A4判）
- ・原稿をワードファイルとして保存し，演題番号と氏名を明記（ラベル）したCD-R

### 事後抄録に関するお問い合わせ先（編集事務局）

「老年歯科医学」編集委員会（一般財団法人 口腔保健協会編集部内）

〒170-0003 東京都豊島区駒込1-43-9 駒込 TS ビル 5階

TEL：03-3947-8894 FAX：03-3947-8073

E-mail：hensyu1@kokuhoken.or.jp

## 【認定医審査】

### 1. ポスター発表日時

6月13日（金）15：00～16：00

### 2. 会 場

ポスター会場3階「D会議室」

### 3. ポスター発表方法

#### 1) 掲示について

受付は6月13日（金）9：00～10：00の間に行います。会場前「認定医ポスター受付」にて演題番号、所属、氏名をお申し出ください。

ポスター貼付：6月13日（金）9：00～10：00

ポスター撤去：6月14日（土）16：30～17：00

ポスターパネルのサイズは一般ポスター発表と同様です。（横90cm×縦210cm）

演題番号（20cm×20cm）は大会事務局で用意いたします。ポスターピンは各自ご用意ください。

#### 2) 口頭試問について

6月13日（金）15：00～16：00の間に審査委員による口頭試問を受けていただきます。その他、審査に対する詳細は認定委員会からの連絡にしたがってください。

### 4. 筆記試験について

6月13日（金）16：20～16：50の間に、3階「E会議室」にて審査委員による筆記試験を受けていただきます。その他、審査に対する詳細は認定委員会からの連絡にしたがってください。

## 【各種お問い合わせ窓口】

- 大会に関するお問い合わせ先（大会運営事務局）  
一般社団法人日本老年歯科医学会 第25回 学術大会 運営事務局  
〒810-0001 福岡市中央区天神2-8-38 協和ビル7F  
株式会社インターグループ九州支社内  
TEL：092-712-9530 FAX：092-712-9533  
E-mail：gero25@intergroup.co.jp
- 学会に関するお問い合わせ先（入会、年会費、認定医等に関して）  
一般社団法人日本老年歯科医学会事務局  
〒170-0003 東京都豊島区駒込1-43-9 駒込TSビル4階  
（一財）口腔保健協会内  
TEL：03-3947-8891 FAX：03-3947-8341  
E-mail：gakkai30@kokuhoken.or.jp